

新入社員フォローアップ研修(1～2日間)



【研修タイムテーブル】

9:30-17:00 休憩含む

9:30

12:00 13:00

17:00

	午前内容	午後内容
1 日 目	<p>オリエンテーション(研修の進め方・自己紹介・お願い事項など) 仕事の棚卸しと、これまでのふりかえり</p> <p>【演習】チーム内わかちあい</p> <p>・「職務経歴書」の発表後、自分の強みと弱みの整理</p> <p>【演習】チームディスカッション+発表</p> <p>・社会人になって体験した「嬉しかったこと」「戸惑ったこと」</p>	<p>新入社員との接し方</p> <p>【演習】チームディスカッション+発表</p> <p>・「行動指針3ヶ条」の作成</p>
2 日 目	<p>ビジネスマナーの見直し</p> <p>【演習】チームディスカッション+プレゼンテーション</p> <p>・新入社員にビジネスマナーを教えるには</p>	<p>今後3ヶ月の具体的な行動目標設定と自己宣言</p> <p>【演習】個人ライティング</p> <p>・2年次社員としての具体的な行動目標を決定し、宣言</p> <p>研修のまとめとふりかえり</p>

午前午後ともに、途中に小休憩を挟みます